



# Aufgabenverteilung Kreiswart und Kreissportwarte im Tischtennis-Kreis Limburg-Weilburg



		KW Meilinger	KSpW Arnold	KSpW Neblung
1.	Einladungen zum und Durchführung des Kreistages	x		
2.	Einladung zu und Durchführung Kreisvorstandssitzungen im Dezember und Juni	x		
3.	Ehrungen für Kreismitarbeiter beantragen	x		
4.	Überprüfung und Unterzeichnung von Ehrengesuchen	x		
5.	Grußworte schreiben	x		
6.	Jubiläen besuchen, Ehrungen, Gratulationen vornehmen (Vertretung durch Bernd Mehl)	x		
7.	Teilnahme an Bezirksleitungs- und ausschusssitzungen	x	x	x
8.	Teilnahme an Beiratssitzungen auf Verbandsebene	x		
9.	Teilnahme am Workshop des HTTV	x		
10.	Teilnahme am Sportkreistag	x		
11.	Entscheidungsinstanz für Nachverlegungen	x		
12.	Zusammenstellung der "Ämter" und "Geburtsdaten" des erweiterten Kreisvorstandes	x		
13.	Statistik Mannschaftsmeldungen	x		
14.	Strukturierung und Erstellung Artikel für Kreis-Homepage	x		
15.	Veröffentlichung Beiträge auf Facebook-Seite	x		
16.	Erstellung regelmäßige Newsletter für Vereine	x		
17.	Organisation/Wahrnehmung Termine mit anderen Kreisen, Präsidium HTTV, DTTB	x		
18.	Organisation Erstellung Kreistagsheft	x		x
19.	Sponsoring Tischtennis im Kreis Limburg-Weilburg durch Unternehmen	x		
20.	Admin des Kreises für click-tt		x	
21.	Auswertung und Zusammenstellung der Meldungen für die neue Saison		x	
22.	Einteilung der Spielklassen		x	
23.	Erstellung der Spieltermine und Koordinierung der Spielpläne der Damen und Herrenklassen		x	
24.	Auslosung der Kreispokalspiele		x	
25.	Meldungen Meister & Pokalsieger an Bezirkssportwart		x	
26.	Auf- und Abstiegsregelung zusammenstellen		x	x
27.	Auslosung der vorsorglichen Aufstiegs- und Abstiegsspiele		x	
28.	Verantwortlich für die Kreiseinzelmeisterschaften		x	
29.	Organisation der Seniorenrunde bzw. -turnier		x	
30.	Anschreiben an Vereine zur Mannschaftsmeldung vor Saisonbeginn			x
31.	Checkliste erstellen			x
32.	Genehmigung der Mannschaftsaufstellungen			x
33.	Kreispokalspiele: Überwachung, Kommunikation			x
34.	Erstellung der Ehrentafel			x
35.	Bestellung von Urkunden für die Verbandsrunde			x
36.	Medaillen besorgen für Gewinner der Einzelwertungen			x
37.	Urkunden schreiben für Gewinner der Doppelwertungen (KJW ist für Jugendbereich zuständig)			x
38.	Schreiben und Überreichen der Urkunden für Kreispokalsieger und Verbandsrundenmeister			x
39.	Organisation vorsorgliche Auf- und Abstiegsspiele			x